

	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 1 de 35

MANUAL DEL AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE

	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 2 de 35

INDICE

1.	INFORMACIÓN GENERAL – ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE (EVA)	3
2.	AMBITO DE APLICACIÓN	3
3.	REQUISITOS TÉCNICOS	4
3	MESA DE AYUDA - SOPORTE	5
4.	TIPOS DE USUARIO.....	6
5.	RECURSOS Y ACTIVIDADES.....	7
6.	ACCESO AL AULA VIRTUAL	8
7.	ACTUALIZACIÓN DEL PERFIL	9
8.	CAMBIO DE CONTRASEÑA	12
10.	ACCESO A LOS CURSOS Y CONTENIDOS	16
11.	PARTICIPANDO EN FOROS.....	18
12.	ENTREGA DE TAREAS.....	21
13.	DESARROLLO DE CUESTIONARIOS (EXÁMENES)	24
14.	ACCESO A LAS CLASES EN VIVO.....	28
15.	ACCESO A LAS GRABACIONES DE LAS CLASES EN VIVO	31
16.	ACCESO A LAS BIBLIOTECAS, DOCUMENTOS Y REGLAMENTOS.....	32
17.	ACCESO A TRÁMITES, MANUALES Y VIDEOTUTORIALES	32
19.	PLAN DE CONTINGENCIA	35
20.	ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD Y RESPALDO DE LA INFORMACIÓN.....	35

	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 3 de 35

1. INFORMACIÓN GENERAL – ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE (EVA)

El Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) de la Escuela ADEX es un conjunto de herramientas web que permiten la gestión de contenidos para el aprendizaje, facilita el proceso académico a través de la publicación de información y desarrollo de actividades calificadas, así como el acceso a las clases en vivo.

La plataforma web Aula Virtual (LMS Moodle) unifica todos los recursos y actividades sincrónicos y asincrónicos. El acceso se realiza a través de la URL: <https://Escuela.adexperu.edu.pe/>



2. AMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento aplica para todas las modalidades presencial, semipresencial y a distancias de los programas de estudios de la Escuela ADEX.

	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 4 de 35

3. REQUISITOS TÉCNICOS

- 3.1 Sistema Operativo: Windows, Mac OS, Linux, Android o iOS actualizados.
- 3.2 Navegador: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge o Safari en sus últimas versiones.
- 3.3 Memoria RAM: 4 GB o más / Disco duro: 128 GB (PC) / 32 GB (Smartphone o Tablet) o más.
- 3.4 Conexión a internet recomendable a partir de 2Mb.
- 3.5 Resolución de pantalla 1024 x 768 o superior.
- 3.6 Cámara Web, Parlantes o Auriculares y Micrófono.
- 3.7 Cuenta de correo electrónico institucional.
- 3.8 Instalar y mantener actualizado la aplicación Zoom (<https://zoom.us/download>)



	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 5 de 35

3 MESA DE AYUDA - SOPORTE

3.1 Soporte técnico

Encargado de la gestión técnica de las plataformas tecnológicas educativas, como la administración de usuarios, el restablecimiento de accesos, el apoyo en el uso de las plataformas, el envío masivo de comunicaciones institucionales, la derivación de consultas o incidencias relacionadas a otras áreas, entre otros.

Correo electrónico: soporteti@adexperu.edu.pe

Horario de atención: Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 10:00 p.m.

Sábado de 08:00 a.m. a 05:00 p.m.

Responsables



Moisés Campos Zavala
Gestor de Plataformas



Franco Fuentes Mendoza
Coordinador E-learning

3.2 Soporte académico administrativo

Encargado del proceso de matrícula, los trámites de documentos, los registros de notas, la atención de consultas o incidencias relacionadas al estudiante, la derivación de consultas o incidencias relacionadas a otras áreas, entre otros.

Correo electrónico: atencion.estudiante@adexperu.edu.pe

	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 6 de 35

4. TIPOS DE USUARIO

- 4.1 Estudiante:** sigue estudios en la Escuela y recibe enseñanza teórica y práctica por parte del docente. Descarga recursos y participa en las clases en vivo y las actividades virtuales.
- 4.2 Docente:** orienta, guía y acompaña al estudiante en los procesos de aprendizaje, teniendo competencias pedagógicas y tecnológicas. Publica recursos, crea y califica las actividades virtuales. Implementa y gestiona las clases en vivo, con base a la programación académica correspondiente.
- 4.3 Monitor E-learning:** monitorea el desarrollo de actividades por los estudiantes en el aula virtual en los diferentes programas de estudios que imparte la Institución.
- 4.4 Gestor de Plataformas:** encargado de la administración del EVA. Brinda el soporte tecnológico a todos los usuarios del sistema.



	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 7 de 35

5. RECURSOS Y ACTIVIDADES

5.1 Recursos

Componentes publicados en la plataforma para ser leída, escuchada, descargada tales como: archivos, documentos, vínculos, carpetas, libros digitales, páginas, audios y videos.



Archivo: permite la publicación y descarga de materiales como documentos de texto, PDF o diapositivas.



Carpeta: permite organizar varios archivos de diversos tipos en una carpeta.



URL: recurso que enlaza cualquier página web u otros archivos a través de internet.

5.2 Actividades

Componentes publicados en la plataforma que permiten realizar a los estudiantes un trabajo basado en los recursos y que posteriormente serán calificados y/o retroalimentado por el docente. Las actividades son: foros, tareas, cuestionarios, glosarios y videoconferencias.



Foro: permite generar debates con base a una o más preguntas planteadas por el docente. Todas las participaciones pueden ser vistas por todos los estudiantes del curso, más sólo el estudiante podrá visualizar su calificación obtenida en la actividad.



Tarea: espacio donde los estudiantes podrán entregar trabajos en forma de archivos y ser visualizada por el autor. La actividad será revisada, calificada y retroalimentada por el docente.



Cuestionario (Examen): esta herramienta permite ejecutar exámenes en línea a través de la plataforma. La actividad consta de preguntas para marcar y desarrollar en un plazo determinado por el docente.

	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 7 de 35



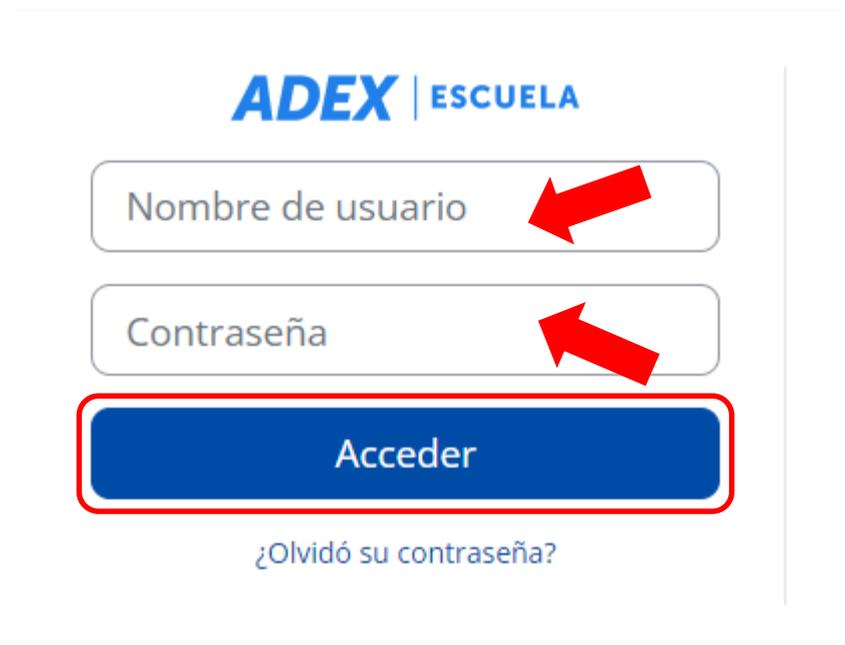
Clases en vivo: actividad que permite la comunicación en tiempo real entre docente y estudiantes en un plazo determinado. Permite transmitir audio y video, compartir presentaciones y pantallas, así como trabajos individuales o grupales.

6. ACCESO AL AULA VIRTUAL

PASO 1: A través de su navegador de internet, acceda a la siguiente dirección:

<https://Escuela.adexperu.edu.pe/>

PASO 2: A continuación, cargará la página de acceso al sistema. Deberá digitar su Nombre de usuario y Contraseña, luego haga clic en el botón "Acceder".



ADEX | ESCUELA

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

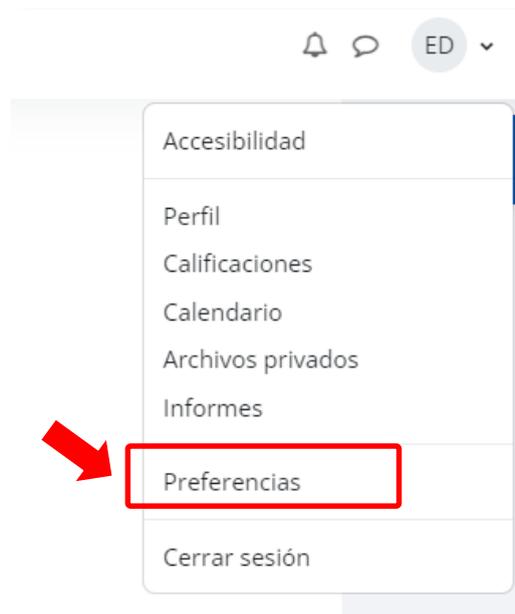
	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 7 de 35

PASO 3: A continuación, visualizará la página inicial del Aula Virtual, donde encontrará a la izquierda el menú con opciones, al centro “Mis cursos” y a la derecha bloques con información importante de la Escuela. En la parte superior encontrará acceso a toda la información de ayuda de los sistemas:



7. ACTUALIZACIÓN DEL PERFIL

PASO 1: En la esquina superior derecha, ubique su Usuario y haga clic en este. A continuación, haga clic en “Preferencias”.

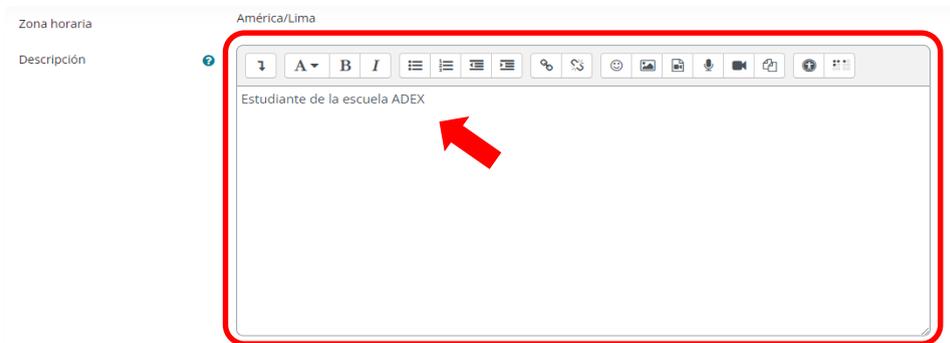


	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 7 de 35

PASO 2: Ubique la opción “Editar perfil” y haga clic en dicha opción.



PASO 3: Ubique la opción “Descripción”, en donde podrá digitar una breve descripción de su perfil, como por ejemplo sus estudios y experiencias laborales:

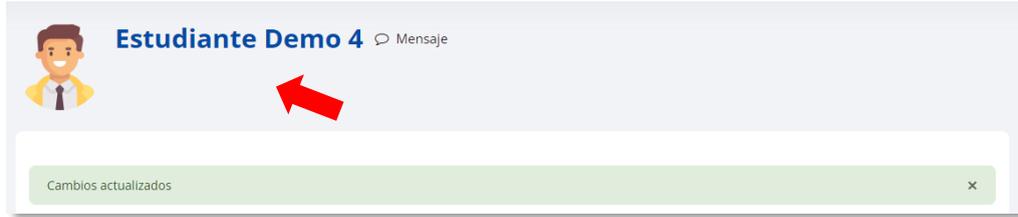


PASO 4: En la opción “Imagen nueva” puede publicar su fotografía en formato JPG o PNG. Para subir su archivo tipo imagen, desde el Explorador de archivos de su computadora debe seleccionar su archivo y arrastrarlo hacia la ventana del Aula Virtual y suéltelo en la sección indicada. Podrá ver la imagen en miniatura:



ADEX ESCUELA	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 11 de 35

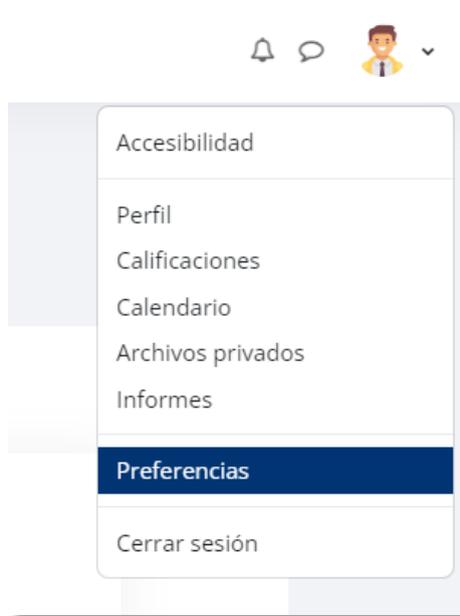
PASO 5: Finalmente diríjase haga clic en el botón “Actualizar información personal”. Visualizará la fotografía publica al lado de sus nombres y apellidos



	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 12 de 35

8. CAMBIO DE CONTRASEÑA

PASO 1: En la esquina superior derecha, ubique su Usuario y haga clic en este. A continuación, haga clic en “Preferencias”.

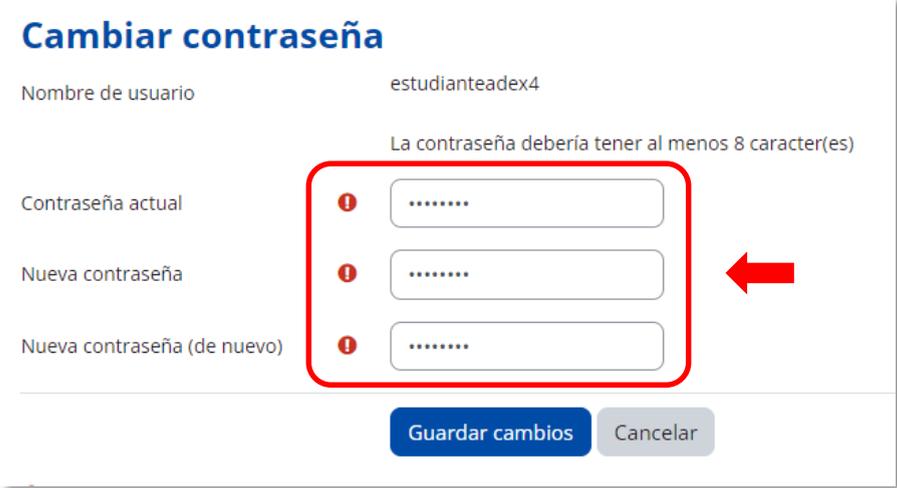


PASO 2: Ubique la opción “Cambiar contraseña” y haga clic en dicha opción.



	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 13 de 35

PASO 3: Digite su “Contraseña actual”, luego escriba dos veces su “Nueva contraseña”. Recuerde que la contraseña nueva debe tener al menos 8 caracteres y se recomienda usar letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales como (*, \$, %, &, #). Finalmente haga clic en el botón “Guardar cambios”.



Cambiar contraseña

Nombre de usuario: estudianteadex4

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es)

Contraseña actual: [Red error icon] [.....]

Nueva contraseña: [Red error icon] [.....]

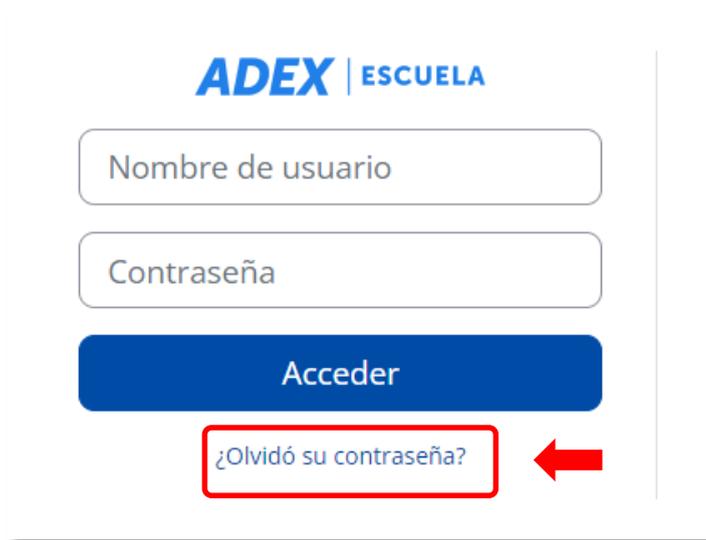
Nueva contraseña (de nuevo): [Red error icon] [.....]

Guardar cambios Cancelar

	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 14 de 35

9. RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA

PASO 1: En la página de inicio de sesión (<https://Escuela.adexperu.edu.pe/>), haga clic en la opción ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?:



ADEX | ESCUELA

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su contraseña?
←

PASO 2: Digite su Nombre de usuario (usualmente el código de 9 dígitos numéricos) y luego clic en el botón “Buscar”:

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 15 de 35

PASO 3: Si no recuerda su nombre de usuario, digite su correo educativo ADEX y luego haga clic en el botón "Buscar":

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

PASO 4: El sistema enviará a su correo educativo ADEX las indicaciones y enlace para restablecer su contraseña. Verifique su bandeja de spam, en caso no reciba el correo.

Si ha suministrado un nombre de usuario correcto o dirección de correo electrónico única, se le debería haber enviado un correo electrónico.

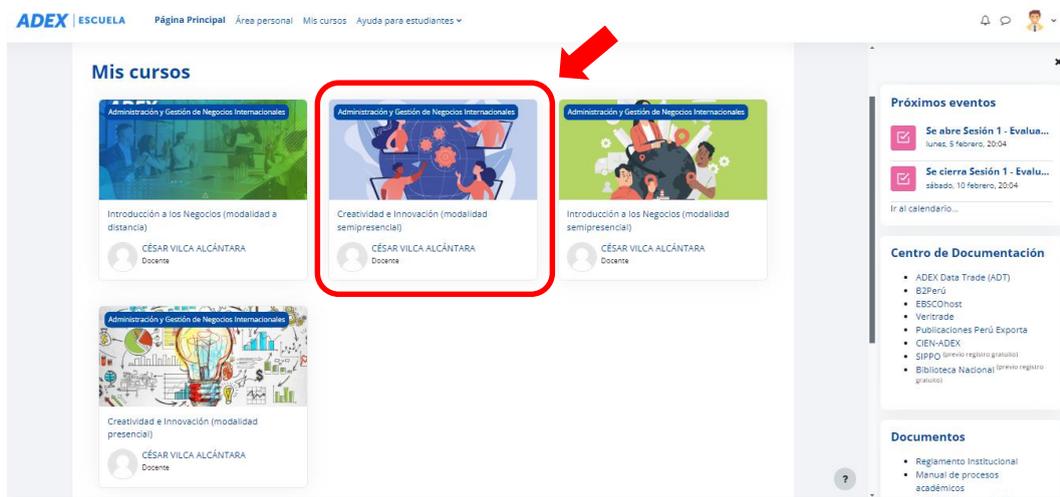
Contiene instrucciones sencillas para confirmar y completar este cambio de contraseña. Si sigue teniendo problemas, por favor contacte con el administrador del sitio.

Continuar

	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 16 de 35

10. ACCESO A LOS CURSOS Y CONTENIDOS

PASO 1: En la página principal del Aula Virtual, ubique el curso que desea visualizar y haga clic en el nombre del curso o botón “Acceso”.

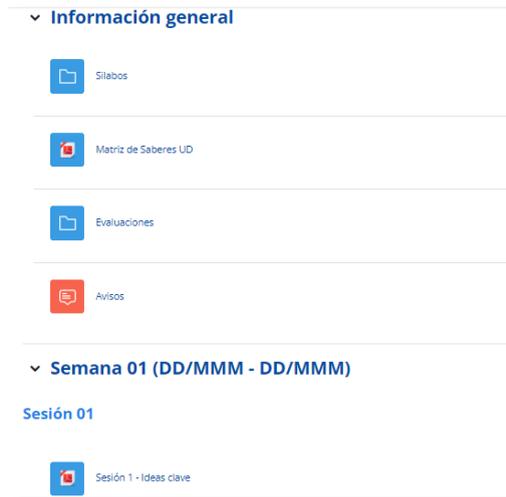


PASO 2: Cada curso está distribuido por Introducción y Logros. Para ver el detalle de estos, haga clic en el nombre de cada sección. Asimismo, podrá encontrar los bloques “Próximos eventos”, “Estado de Finalización” y “Actividades”:

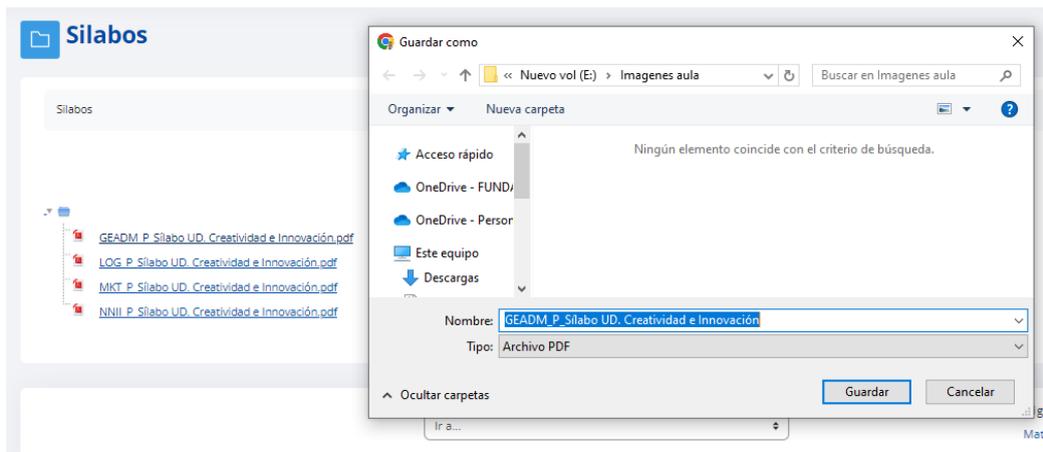


	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 17 de 35

PASO 3: Cada recurso o actividad muestra un ícono relacionado al tipo de información. Para visualizarlo o descargarlo, haga clic en el nombre del recurso o actividad:



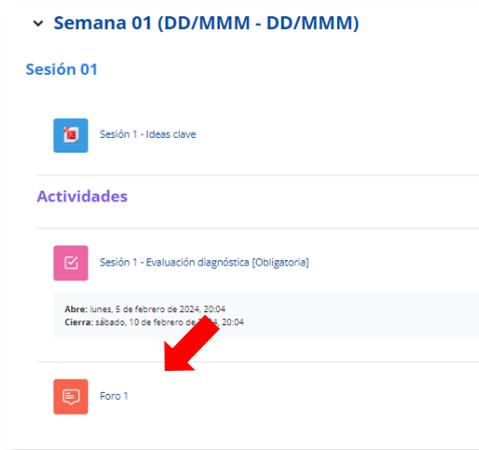
Usualmente el contenido se abrirá en la misma página y se mostrará a la derecha el bloque “Contenido del curso”, el cual le permitirá navegar rápidamente entre todo el contenido. Dependiendo del contenido, también puede descargar el archivo. En este caso hacemos clic en el sílabo y seleccionamos la ubicación para guardar:



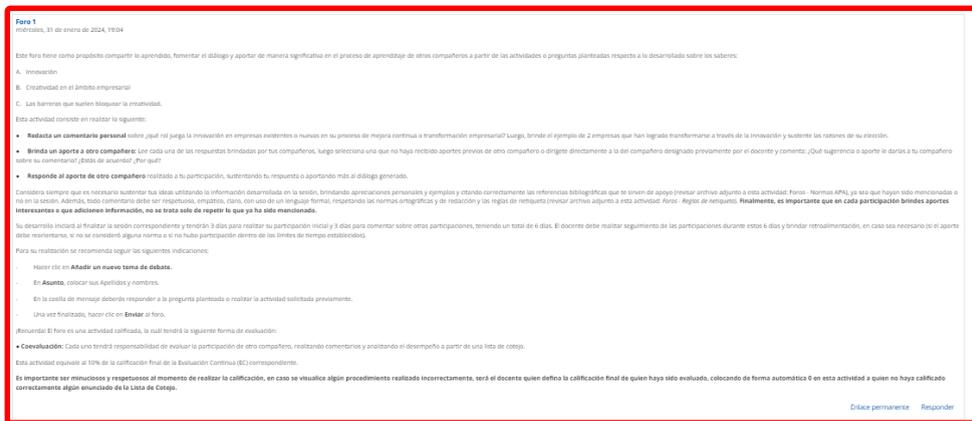
	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 18 de 35

11. PARTICIPANDO EN FOROS

PASO 1: Ubique la actividad tipo Foro y haga clic en el nombre.



PASO 2: Lea el tema del debate y a continuación haga clic en la opción “Responder”.

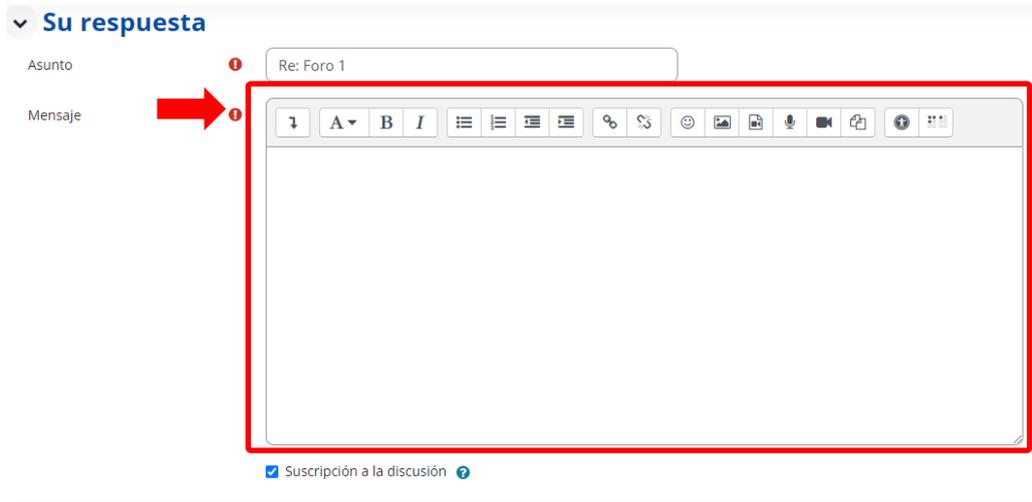


PASO 3: Redacte su opinión y desarrollo del debate. Si desea visualizar más opciones como formato de texto o adjuntar archivos, haga clic en la opción “Avanzada”, caso contrario para que guarde su respuesta haga clic en el botón “Enviar al foro”:



	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 19 de 35

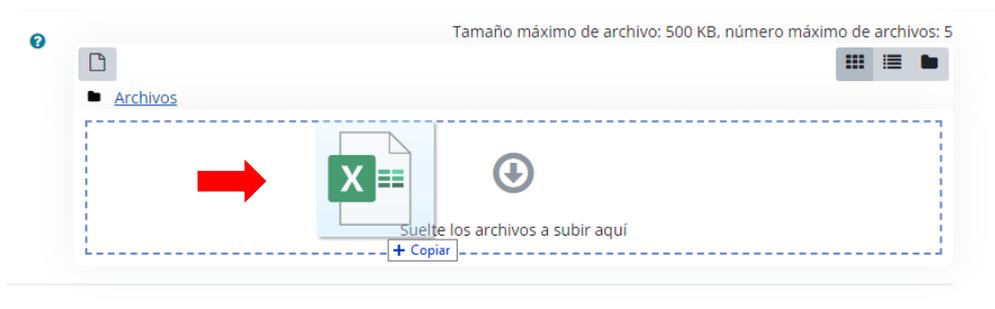
PASO 4: Si habilitó la opción “Avanzada, en “Mensaje”, redacte su opinión y desarrollo del debate. Puede usar la barra de herramientas para formatear el texto o adjuntar archivos multimedia. En “Archivo adjunto”, puede subir un archivo que complemente su participación en caso el docente habilite la opción.



PASO 5: En “Archivo adjunto”, puede subir un archivo que complemente su participación, en caso el docente lo solicite y haya habilitado esta opción. Importante que verifique el “Tamaño máximo de archivo” y el “número máximo de archivos”.



PASO 6: Para subir su(s) archivo(s), desde el Explorador de archivos debe seleccionar su(s) archivo(s) y arrastrarlos hacia la ventana del Aula Virtual y soltar en la sección indicada:

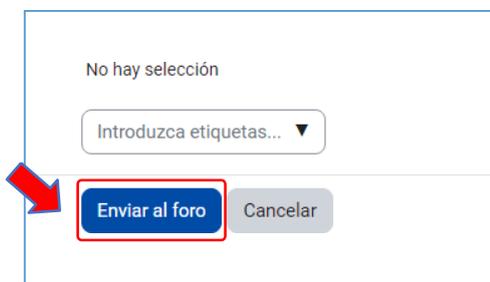


	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 20 de 35

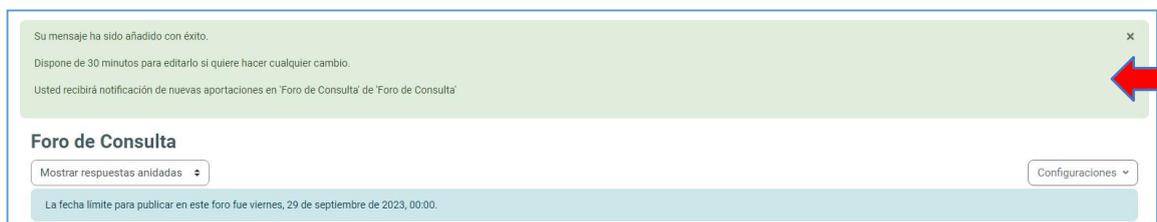
PASO 7: Podrá verificar que el(los) archivo(s) se subieron correctamente, si se muestra el ícono y nombre del(los) archivo(s):



PASO 8: Para guardar su participación, al final de la página haga clic en el botón “Enviar al foro”.



PASO 9: Importante tener en cuenta que tiene 30 minutos, después de guardar su participación, para que pueda editar el contenido. Luego de dicho tiempo, ya no podrá editar su participación.



	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 21 de 35

12. ENTREGA DE TAREAS

PASO 1: Ubique la actividad Tarea en la unidad o competencia del curso. Ingrese haciendo clic en el nombre de la actividad.



PASO 2: Revise las instrucciones de la actividad y los estados de entrega como Fecha de entrega y tiempo restante. Para iniciar la entrega de la tarea, haga clic en el botón “Agregar entrega”.

Tarea académica

VFM6-23-II-Intensivo > Tarea académica

Apertura: jueves, 28 de septiembre de 2023, 00:00
Cierre: jueves, 5 de octubre de 2023, 00:00

En base la clase de la sesión 1, desarrollar las indicaciones del archivo adjunto. La actividad puede ser desarrollada de manera individual o en pareja. En la primera hoja colocar los integrantes.

[Tarea.xlsx](#) 29 de septiembre de 2023, 14:52

Agregar entrega

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	5 días 9 horas restante
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 22 de 35

PASO 3: En la sección “Archivos enviados” deberá adjuntar el archivo en el formato solicitado por la actividad. Verifique el “Tamaño máximo de archivos” y “número máximo de archivos”.



PASO 4: Para subir su archivo, ubique su archivo en el Explorador de archivos y luego arrastre hacia el espacio indicado por la opción.



PASO 5: Podrá verificar que el archivo se subió correctamente, si se muestra el ícono y nombre del archivo. Finalmente, haga clic en el botón “Guardar cambios” para confirmar la entrega.



	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 23 de 35

PASO 6: En la siguiente pantalla verifique el “Estado de la entrega”, “Última modificación” y “Archivos enviados”:

Editar entrega
Borrar entrega

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	La tarea fue enviada 5 días 8 horas antes
Última modificación	viernes, 29 de septiembre de 2023, 15:15
Archivos enviados	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> Tarea.xlsx 29 de septiembre de 2023, 15:15 </div>
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

PASO 7: Se recomienda que verifique su correo educativo, ya que el sistema le enviará una notificación confirmando la entrega correcta de la actividad:

Gmail

Q

←
📧
🔔
🗑️
📧
🕒
📧
📧
⋮

Usted ha realizado su entrega en la tarea **Semana 1: Actividad virtual** Recibidos x

ADEX AULA VIRTUAL - NO RESPONDER (vía ADEX Aula Virtual)
 para mí ▾

[OFIMA-19-I-201M ->Tarea ->Semana 1: Actividad virtual](#)

Usted ha realizado una entrega en la tarea 'Semana 1: Actividad virtual'

Puede ver el estado de su [entrega](#).

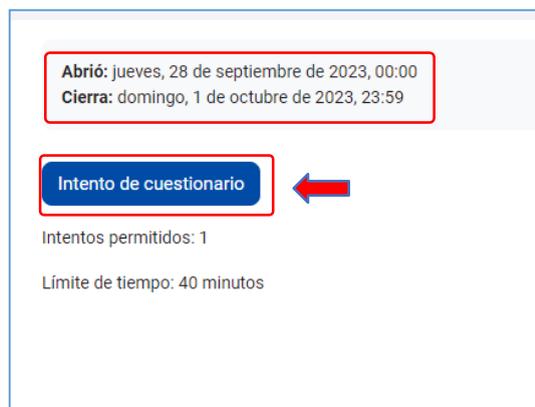
	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 24 de 35

13. DESARROLLO DE CUESTIONARIOS (EXÁMENES)

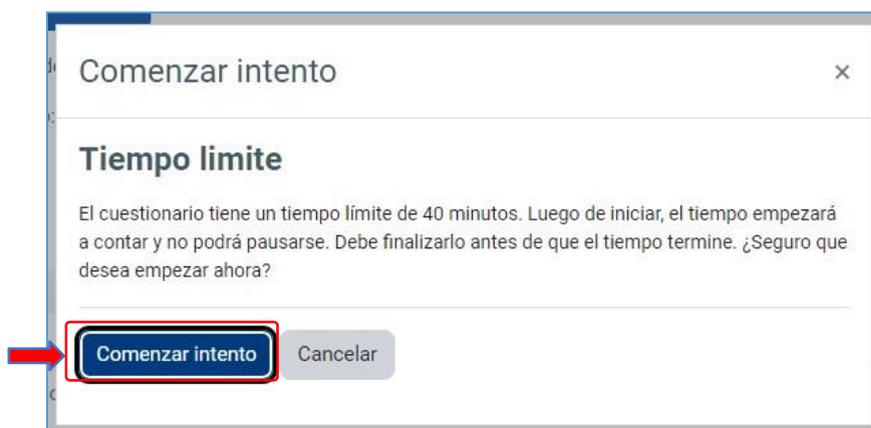
PASO 1: Ubique la actividad Cuestionario en su curso y haga clic en este.



PASO 2: Revise con detalle las instrucciones de la actividad: Indicaciones del docente, Intentos permitidos, Plazos de apertura y cierre del cuestionario y Límite de tiempo. Haga clic en el botón “Intente resolver el cuestionario ahora”.

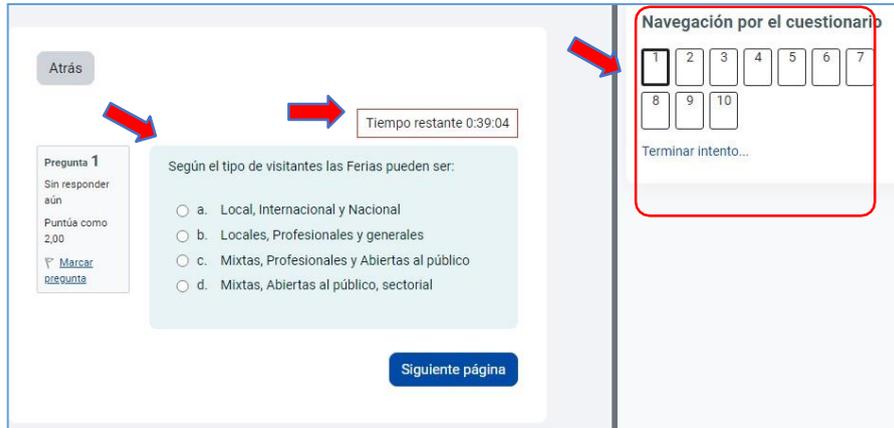


PASO 3: Si se encuentra listo para iniciar la actividad, haga clic en el botón “Comenzar intento”.

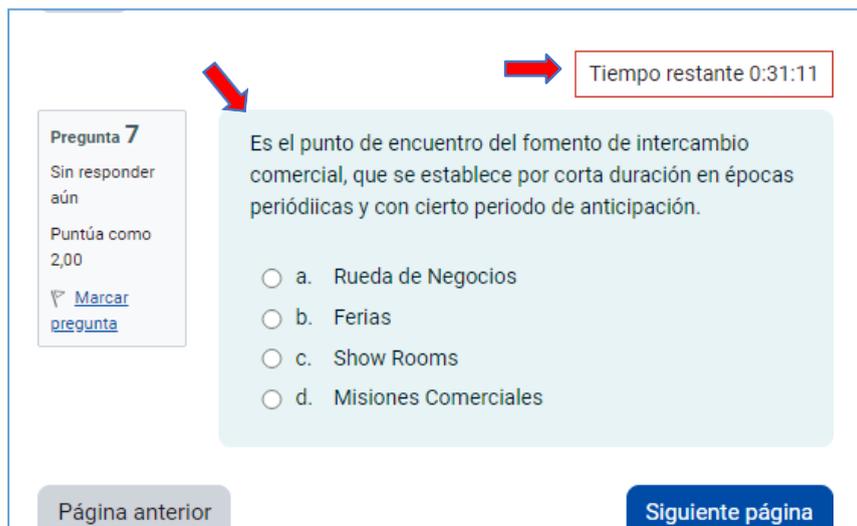


	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 25 de 35

PASO 4: Visualice el bloque “Navegación por el cuestionario”, en este encontrará el número total de preguntas y el “tiempo restante” para finalizar la actividad. Asimismo, encontrará las preguntas con sus enunciados y alternativas que deberá seleccionar por cada pregunta.

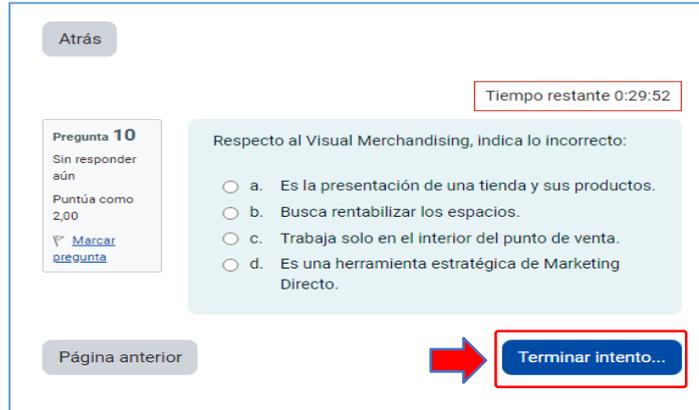


PASO 5: Este tipo de actividad soporta preguntas de opción única, verdadero / falso, emparejamiento y las de tipo desarrollo. Recuerde revisar atentamente los enunciados.



	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 26 de 35

PASO 6: Para concluir con el desarrollo, haga clic en el botón “Terminar intento...”



Atrás

Tiempo restante 0:29:52

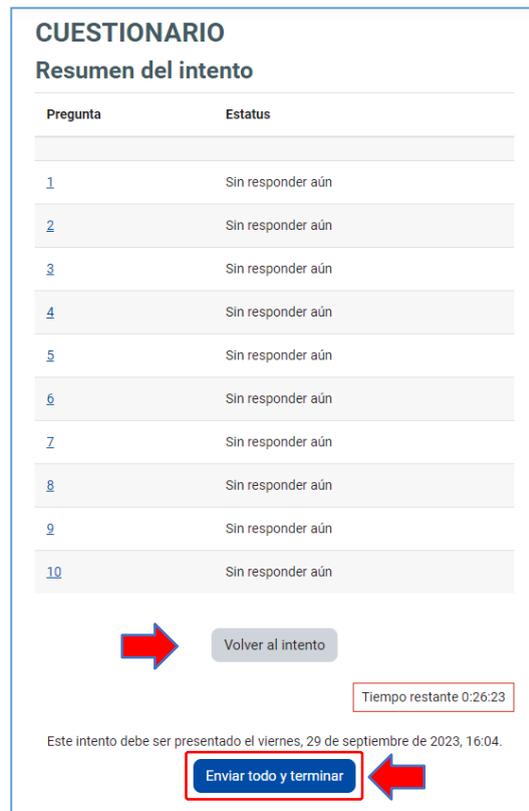
Pregunta 10
Sin responder aún
Puntúa como 2,00
[Marcar pregunta](#)

Respecto al Visual Merchandising, indica lo incorrecto:

- a. Es la presentación de una tienda y sus productos.
- b. Busca rentabilizar los espacios.
- c. Trabaja solo en el interior del punto de venta.
- d. Es una herramienta estratégica de Marketing Directo.

Página anterior ➔ **Terminar intento...**

PASO 7: A continuación, se muestra una pantalla con el resumen de marcaciones para que pueda verificar si resolvió todas las preguntas. Si desea modificar las alternativas, haga clic en el botón “Volver al intento”, caso contrario haga clic en el botón “Enviar todo y terminar”.



CUESTIONARIO

Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Sin responder aún
2	Sin responder aún
3	Sin responder aún
4	Sin responder aún
5	Sin responder aún
6	Sin responder aún
7	Sin responder aún
8	Sin responder aún
9	Sin responder aún
10	Sin responder aún

➔ Volver al intento

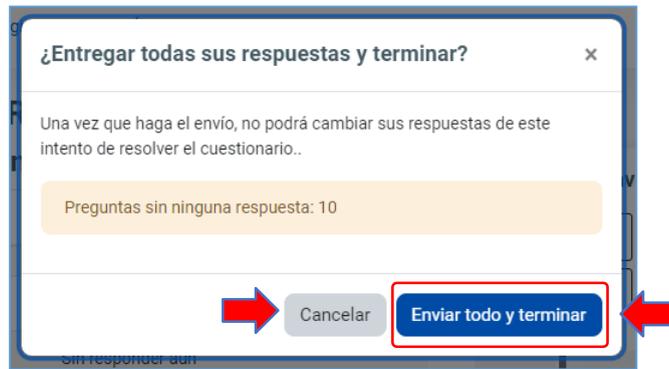
Tiempo restante 0:26:23

Este intento debe ser presentado el viernes, 29 de septiembre de 2023, 16:04.

Enviar todo y terminar ←

	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 27 de 35

PASO 8: Lea con atención el enunciado de mensaje. De estar seguro en la finalización del cuestionario, haga clic botón “Enviar todo y terminar”, caso contrario “Cancelar”.



PASO 8: Finalmente se mostrará la información del desarrollo, y posteriormente la nota obtenida en esta cuando el docente lo habilite. Haga clic en el botón “Volver al curso”.

Resumen de sus intentos previos

Intento	Estado	Calificación / 20,00	Revisión
1	Finalizado Enviado: viernes, 29 de septiembre de 2023, 15:40	0,00	Revisión
2	Finalizado Enviado: viernes, 29 de septiembre de 2023, 15:42	10,00	Revisión

Su calificación final en este cuestionario es **10,00/20,00.**

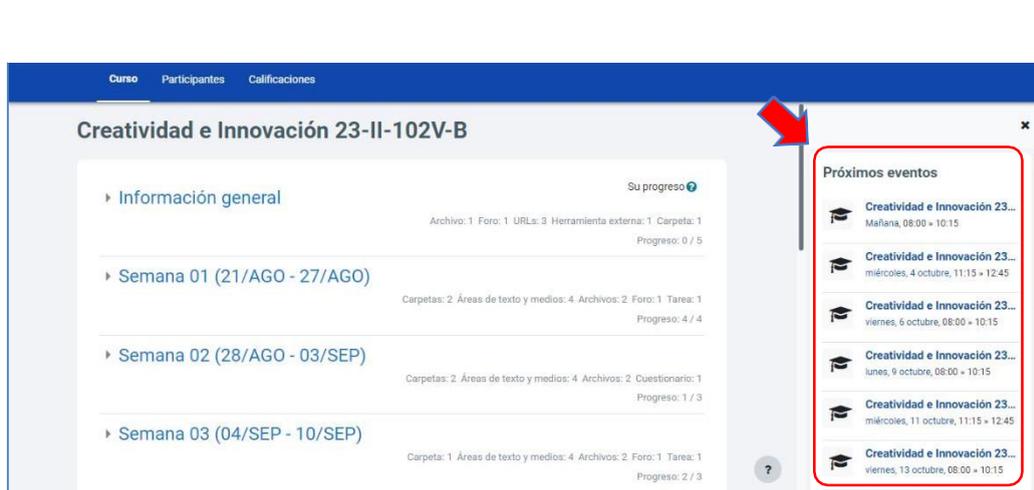
No se permiten más intentos


Volver al curso

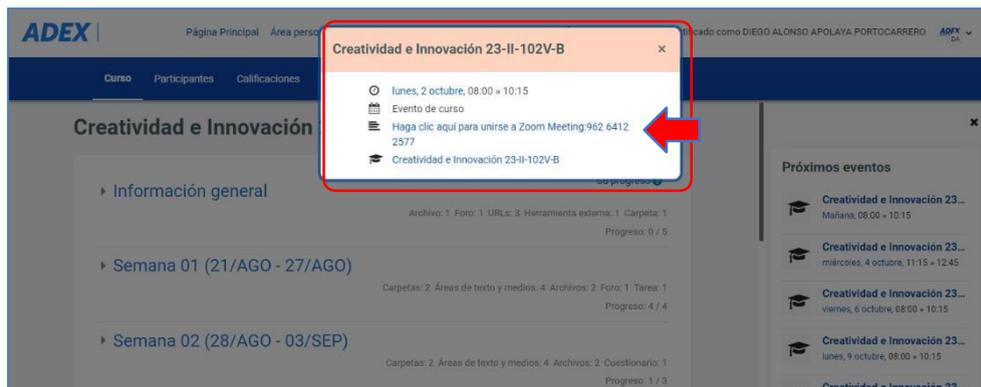
	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	Página 28 de 35

14. ACCESO A LAS CLASES EN VIVO

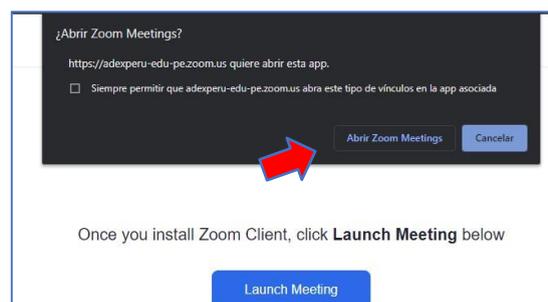
PASO 1: En la página principal del curso, ubique el bloque “Próximos eventos” y haga clic en la programación más próxima de clase en vivo:



PASO 2: Se mostrará en una ventana el detalle de la programación de la clase en vivo. Para acceder, haga clic en el enlace “Haga clic aquí para unirse a Zoom Meeting:”:

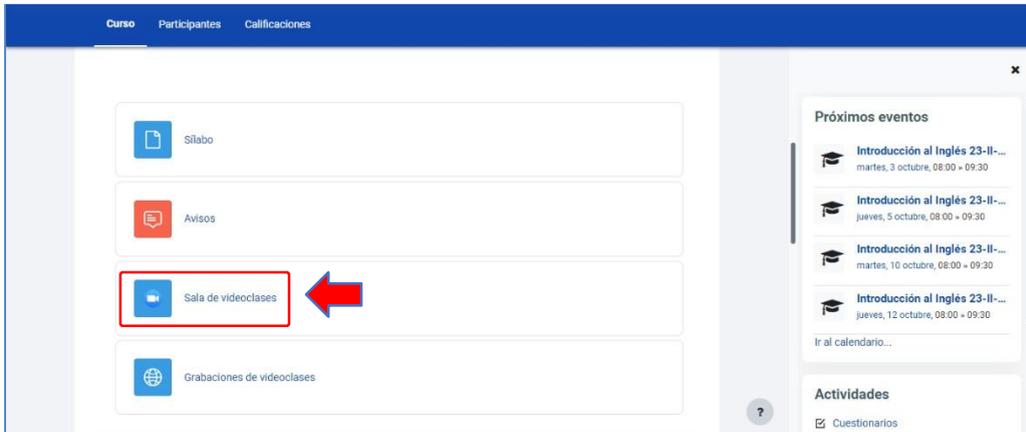


PASO 3: Se mostrará en una ventana, haga clic en el botón “Abrir Zoom Meetings”:

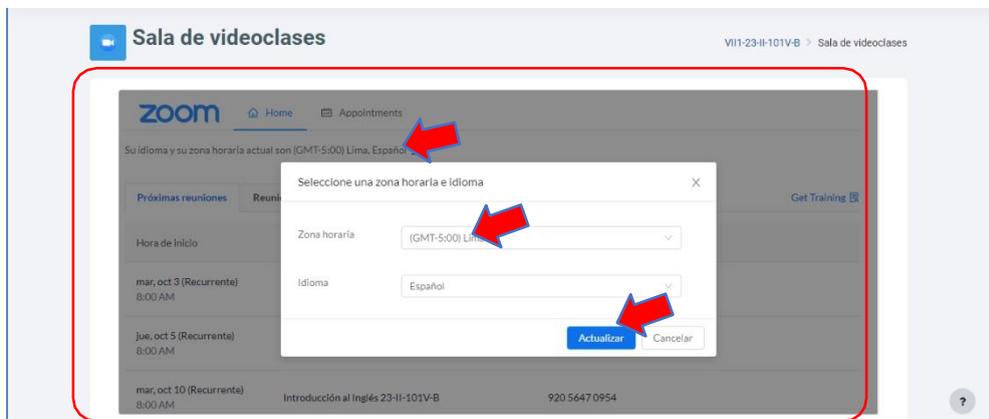


	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	PÁGINA 29 DE 35

PASO 4: También puede acceder desde la página principal del curso, sección “Introducción” y haciendo clic en la opción “Clases en vivo”:

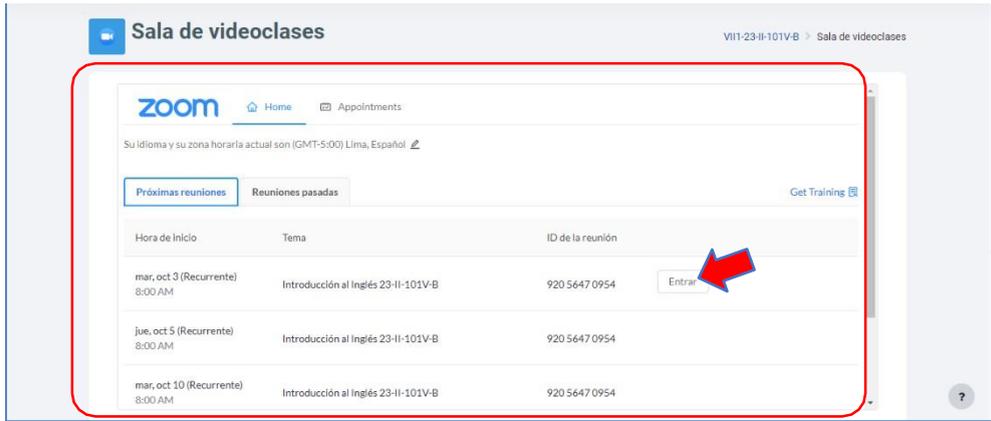


PASO 5: Ubique programación más próxima de las clases en vivo y haga clic en el botón “Entrar”:

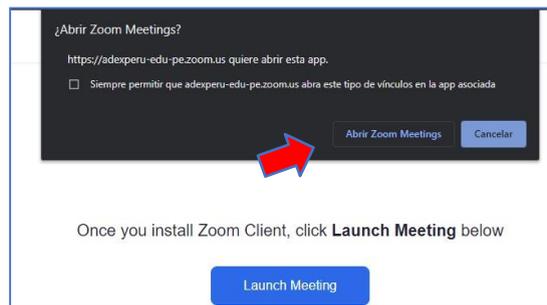


	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	PÁGINA 30 DE 35

PASO 6: Se mostrará en una ventana, haga clic en el botón “Abrir Zoom Meetings”:



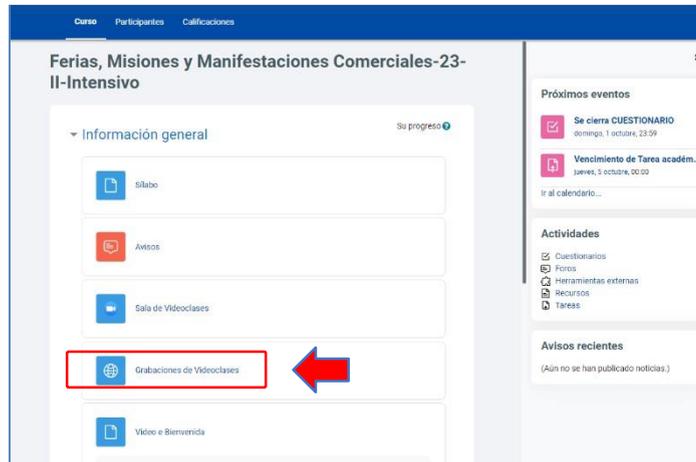
PASO 7: Se mostrará en una ventana, haga clic en el botón “Abrir Zoom Meetings”:



	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	PÁGINA 31 DE 35

15. ACCESO A LAS GRABACIONES DE LAS CLASES EN VIVO

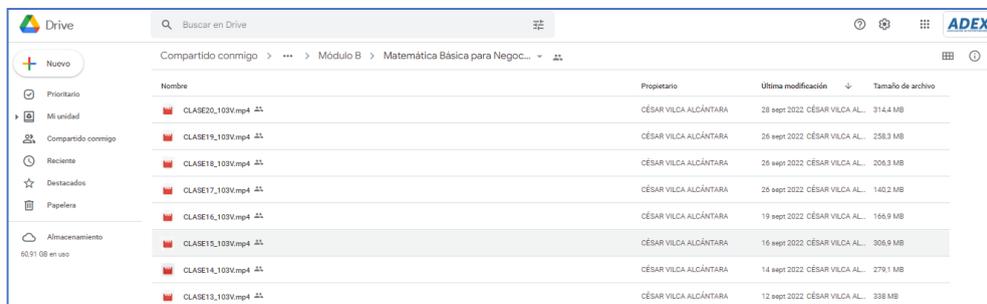
PASO 1: En la página principal del curso, sección “Introducción”, haga clic en la opción “Grabaciones de clases en vivo”:



PASO 2: Se mostrará el enlace hacia la carpeta Drive de Google, donde se almacena las grabaciones. Haga clic en el enlace:



PASO 3: Se visualizará, en la ventana, el listado de las grabaciones. Puede hacer una vista previa o descargar la grabación que sea necesaria:



	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	PÁGINA 32 DE 35

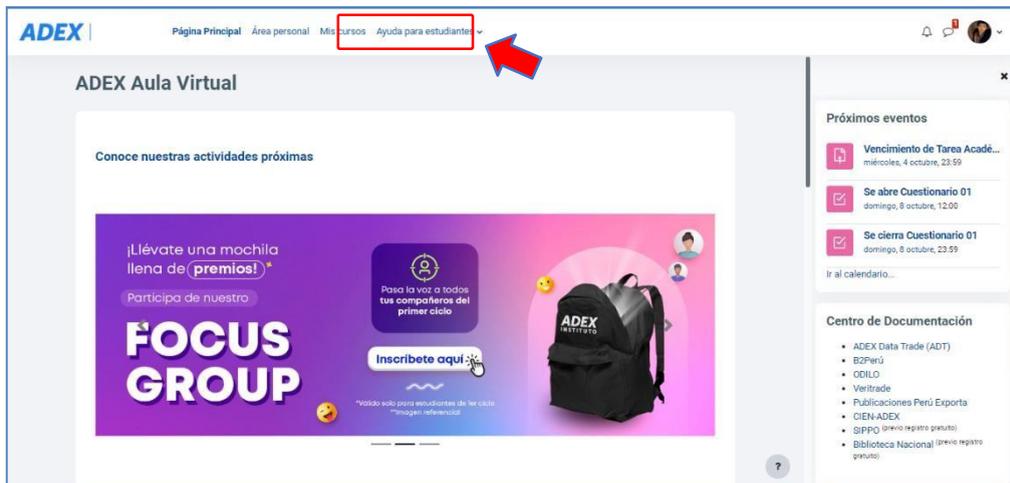
16. ACCESO A LAS BIBLIOTECAS, DOCUMENTOS Y REGLAMENTOS

PASO 1: En la página principal del Aula Virtual, ubique los bloques “Centro de Documentación” y “Documentos”. Haga clic en el nombre del recurso para que pueda visualizar:



17. ACCESO A TRÁMITES, MANUALES Y VIDEOTUTORIALES

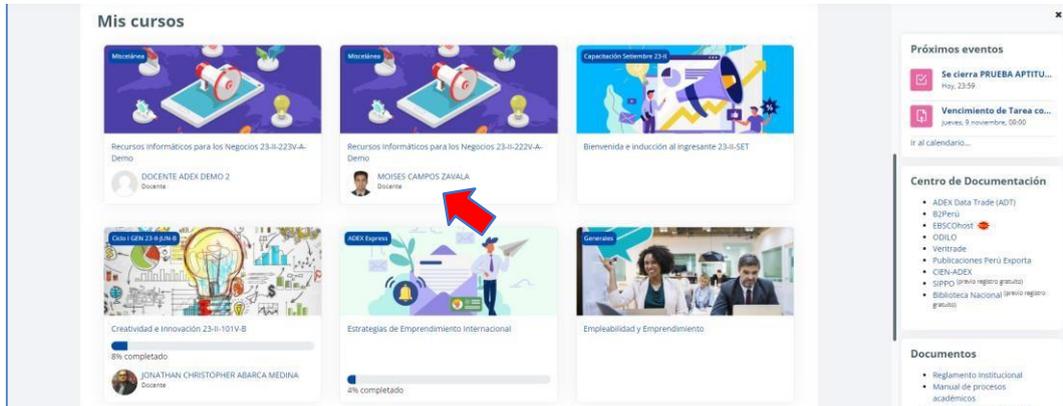
PASO 1: En la página principal del Aula Virtual, ubique el menú de ayuda de las plataformas o herramientas. Haga clic en el nombre del recurso para que pueda visualizar más detalle y luego clic para que ver el contenido:



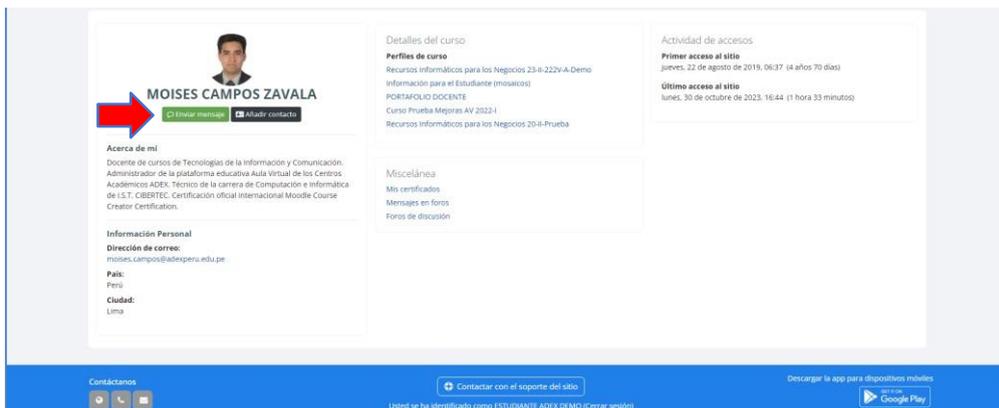
	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	PÁGINA 33 DE 35

18. COMUNICACIÓN CON EL DOCENTE

PASO 1: En la página principal del Aula Virtual, sección “Mis cursos”, ubique la fotografía del docente debajo de la imagen del curso y haga clic para ver el detalle:



PASO 2: Ubique el botón “Enviar mensaje” y haga clic:

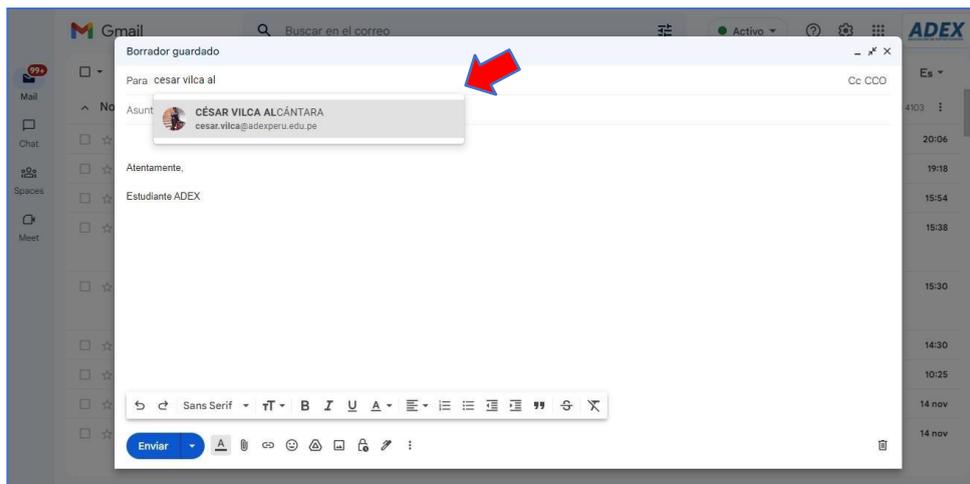


	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	PÁGINA 34 DE 35

PASO 3: Podrá visualizar el historial de comunicación enviada y recibida. Ubique el cuadro de texto donde digitará el mensaje, finalmente haga clic en el botón “Enviar”:



PASO 4: También puede comunicarse desde el correo educativo, escribiendo en la sección “Para” el nombre y apellido del docente. El sistema le brindará sugerencia de la persona y podrá seleccionarlo para que se agregue al envío:



	MANUAL	Código:	EEST-GAR-MN-02
	AULA VIRTUAL PARA EL ESTUDIANTE	Versión:	01
		Fecha:	06/02/2024
		Página:	PÁGINA 35 DE 35

19. PLAN DE CONTINGENCIA

Si el acceso a las plataformas o servicios tecnológicos se vieran afectados de manera temporal, debido a problemas técnicos, se recomienda tener en cuenta las siguientes acciones:

AULA VIRTUAL: En caso el Aula Virtual no se encuentre operativo temporalmente, el docente podrá compartir recursos o actividades a través del correo educativo u otro medio de comunicación autorizado por la Institución.

CLASES EN VIVO: En caso la plataforma Zoom no se encuentre operativo temporalmente para el desarrollo de las clases en vivo, el docente podrá utilizar la plataforma Google Meet y compartirá el acceso a este a través del correo educativo u otro medio de comunicación autorizado por la Institución.

20. ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD Y RESPALDO DE LA INFORMACIÓN

Todo sistema informático tiene riesgo a ser vulnerado o perder información, por lo que es importante que el estudiante tenga presente las siguientes estrategias respecto a la seguridad y respaldo de su información personal y académica:

Contraseñas: deben tener mínimo 8 caracteres entre números, letras y alfanuméricos. Este dato nunca debe ser compartido con otros usuarios.

Acceso limitado a los cursos: los cursos estarán habilitados únicamente durante el desarrollo del presente semestre, por lo que estos serán deshabilitados un mes después de haber finalizado el semestre.

Descarga de los recursos: se recomienda la descarga de todos los recursos o documentos habilitados en el Aula Virtual durante el semestre.

Respaldo de los recursos: se recomienda hacer una copia de seguridad del contenido descargado del curso, usando la opción de respaldar el contenido en un almacenamiento en la nube, como por ejemplo Google Drive.